附件2：

**软科学研究报告撰写要求**

软科学项目在申报时须提交初步研究报告，初步研究报告按照最终研究报告框架撰写，字数在10000字以上。项目研究过程中不断修改完善初步报告，形成的最终研究报告字数在20000字以上。

软科学研究报告内容应包括所研究的实际问题、现状分析、研究和论证的主要观点阐述、调研案例、实证研究及对策建议等内容，要求调研对象具体，样本选择典型，案例资料需注释获取途径。具体框架可根据实际研究情况作适当调整，具体各级标题可自拟。实证及调研部分的文字篇幅应占总篇幅的50%以上。对策建议部分应具有科学依据，有较高的可操作性与可行性，对决策咨询有重要的参考价值。研究报告一律编排并打印在标准A4（210×297mm）幅面白纸上，封面、目录采用单面印刷，从正文开始采用双面印刷，并按照封面、报告正文、参考文献、附录等顺序进行装订。

软科学研究报告摘要编写格式，具体要求如下：

一、标题（可使用研究项目名称或根据摘要内容拟定名称）

二、项目完成人（只注明项目第一完成人和第二完成人名称和单位，课题组其他成员可以备注形式说明）

三、内容摘要（100字左右）

四、报告摘要（2000字左右，应突出观点创新之处与对策建议部分，如有引用请以脚注说明出处）

五、成果应用情况

六、联系人及联系方式